

# CHECKLISTE

## UG GRÜNDUNG

### **Gründungsberatung**

Zunächst beantwortet ein auf Gründungen spezialisierter Anwalt Ihre Fragen. Dann werden die wichtigsten Vertragspunkte besprochen, damit die Gründungsunterlagen an Ihre Bedürfnisse angepasst werden können.

Typische Beratungsfelder sind:

- die Rechtsformwahl
- der Ausschluss der persönlichen Haftung
- die Höhe des Stammkapitals
- Steuerersparnisse
- die Möglichkeit fairer und sicherer Vereinbarungen im Gesellschaftsvertrag unter den Gesellschaftern
- Ausscheiden oder Ausschluss von Gesellschaftern
- Befähigung zur Geschäftsführung
- Möglichkeit einer geschäftlichen Tätigkeit neben der Arbeit.

Abschließend werden alle Gründungsschritte im Detail besprochen.

### **Erstellung der Gründungsunterlagen**

Ihr Anwalt erstellt Ihre Gründungsunterlagen und leitet sie Ihnen zur Überprüfung und Freigabe zu.

### **Firmenrechtliche Prüfung bei der IHK**

Der Firmenname ihrer UG wird durch Einholung einer Stellungnahme der IHK überprüft. So wird sichergestellt, dass er firmenrechtlich zulässig ist.

### **Beurkundungstermin**

Ein Beurkundungstermin wird in Ihrer Nähe organisiert. Sie müssen nur den Notartermin persönlich wahrnehmen. Wir kümmern uns um die Formalitäten.

**Stammkapitaleinzahlung**

Es wird ein Firmenkonto eröffnet und das Stammkapital eingezahlt.

**Handelsregistereintragung**

Wir bereiten die Handelsregistereintragung vor. Nach der Eintragung besteht Ihre UG.

**Gewerbeanmeldung**

Wir erstellen die Gewerbeanmeldung.

**Steuerliche Anmeldung**

Wir erstellen die steuerliche Anmeldung.

**Abschlussberatung**

Zum erfolgreichen Abschluss der Gründung werden Sie von Ihrem Anwalt zu allen weiteren Schritten beraten – beispielsweise:

- Pflichten als Geschäftsführer
- Anpassung des Geschäftsführervertrages
- Gewerbeanmeldung
- Steuerliche Anmeldung
- Markenmeldung
- Erstellung individueller AGB